Бюджетное учреждение Республики Алтай для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-медико-социального сопровождения»

Утверждаю:
Директор_____ Н.М. Казазаева
приказ от «31» 08 2018г. №130

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогических работников

Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность методического объединения педагогических работников БУ РА «Центр ППМС» (далее – Учреждение) (далее – МО), которое является коллегиальным субъектом методической работы.
1.2. Руководитель МО назначается из числа наиболее квалифицированных педагогических работников Учреждения.

2. Цели и задачи методического объединения

2.1. Деятельность МО направлена на непрерывное содействие повышению компетентности педагогов-психологов, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, социальных педагогов в области психологии, коррекционной и социальной педагогики.
2.2. МО решает следующие задачи:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ авторских программ и методик;
-организация и проведение открытых занятий с последующим самоанализом и анализом допустимых результатов;
- изучение передового педагогического опыта;
- организация и анализ экспериментальной работы;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогов;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры учебных курсов, их учебно-методического обеспечения;
- изучение нормативной и методической документации.

3. Организация работы и функции.

3.1. Деятельность МО осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности МО за предыдущий учебный год. План работы МО соотносится с планом работы Учреждения.
3.2. Каждый педагог имеет право выбирать те формы методической работы, которые являются наиболее эффективными и целесообразными для решения выявленных в ходе контроля и самоанализа проблем.
3.3. МО собирается в соответствии с планом работы и при необходимости, но не реже 4 раз в год.
3.4. Руководитель МО может быть привлечен к осуществлению контроля экспертизы по соответствующему профилю деятельности.
3.5. Руководитель МО отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности, делопроизводство МО.
3.6. Директор работает в тесном сотрудничестве с руководителем МО, но не подменяет его.
3.7. Директор в соответствии со своими полномочиями может:
- участвовать в работе МО с правом совещательного голоса;
- выносить на заседания МО вопросы, связанные с контролем педагогической деятельности и ее результатами;
- контролировать деятельность руководителя МО;
- вносить предложения по совершенствованию работы МО.
3.8. МО решает задачи, изложенные в разделе 2 данного Положения, а также осуществляет следующие виды деятельности:
- проведение первичной экспертизы личностно-ориентированных коррекционно-развивающих программ;
- подготовка рекомендаций для проведения первичного, промежуточного и итогового диагностического обследования участников групп (при отсутствии таковых в программах российских авторов);
- разработка, утверждение критериев оценки результатов реализации личностно-ориентированных коррекционно-развивающих программ в индивидуальной и групповой работе;
- разработка методических рекомендаций для детей и подростков, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- организация и проведение открытых занятий, творческих мастерских и мастер - классов педагогов;
- участие в профессиональных семинарах, смотрах, конкурсах разного уровня;
- участие в подготовке Центра к лицензированию, аттестации и аккредитации.

4. Права и ответственность МО

4.1. МО имеет право:

- выбирать и рекомендовать к применению дополнительные общеразвивающие (коррекционно-развивающие) программы для реализации их в образовательном процессе, осуществляемом в Центре;
- обращаться с вопросами и предложениями к руководству Центра и Педагогическому совету Центра;
- разрабатывать критерии оценки занятий с детьми и подростками;
- решать вопрос о возможности организации в Центре углубленного изучения одного из направлений работы;
- ходатайствовать об аттестации педагогов на первую и высшую квалификационную категорию;
- рекомендовать к утверждению авторские личностно-ориентированные коррекционно-развивающие программы, при наличии не менее двух положительных рецензий (внешней и внутренней) и заключения.

4.2. МО несет ответственность за:
- рост профессионального уровня педагогических работников Центра;
- поддержку творческих инициатив членов МО.

5.Взаимоотношения

5.1. Администрация Центра создает благоприятные условия для эффективной работы МО.
5.2. Администрация содействует повышению профессионального уровня педагогических работников.

6. Делопроизводство

6.1. Документацией МО являются:
- план работы МО на учебный год;
- протоколы заседаний МО.

6.2. За ведение документации МО отвечает руководитель МО. Контроль ведения документации МО осуществляет директор.
6.3. Документация МО включается в номенклатуру дел и хранится в Центре в течение трех лет.